

INFORMATOR DLA RODZICÓW



Szanowni Rodzice,

Uprzejmie informujemy, iż rekrutacja do Przedszkola Publicznego nr 1 w Brzegu na rok szkolny 2026/2027 odbędzie się zgodnie z:

1. Ustawą z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, poz. 1160 i poz. 1837) – art. 31 ust. 10, art. 68 ust. 1 pkt 1, art. 130 ust. 4, art. 131 ust. 7, art. 161, art. 150 ust. 7, art. 153 ust. 1 i ust. 2 art. 154 ust. 1 pkt 1, art. 157 ust. 2 pkt 5, art. 157, art. 158 ust. 6-9.
2. Ustawą z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2025.1691) – art. 107.
3. Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)
4. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2023 poz. 2736 ze zmianami),
5. Uchwałą nr XXX/358/17 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 17 marca 2017 w sprawie: określania kryteriów wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brzeg oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
6. Uchwałą nr V/59/19 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 31 stycznia 2019 r w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/358/17 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brzeg oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów
7. Uchwałą Nr VI/78/19 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brzeg
8. Zarządzeniem 1639/2026 Burmistrza Brzegu z dnia 23 stycznia 2026 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli publicznych, dla których Gmina Brzeg jest organem prowadzącym.

Zasady rekrutacji, kryteria i terminy przyjęć na wolne miejsca w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Brzeg na rok szkolny 2026/2027.

Informujemy, że przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacyjnych odbędzie się w dniach **23.02 – 13.03.2026r, w godz. 08.00 – 15.00.**

Opisane poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie **rodziców, którzy chcą po raz pierwszy zapisać swoje dziecko do przedszkola w Brzegu lub zmienić przedszkole swojemu dziecku.** Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu odbywa się na podstawie deklaracji rodziców o zamiarze dalszego uczęszczania dziecka do danej jednostki.

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli na rok szkolny 2026/2027 przeprowadza się **na wolne miejsca w przedszkolu.**

Rekrutacją objęte są **dzieci w wieku od 3 do 6 lat**, czyli urodzone w latach 2021 – 2018 oraz **dzieci powyżej 6 lat**, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.

Do przedszkola może być przyjęte dziecko, które:

- a) w roku 2026 kończy 3 lata (urodzone w roku 2023);**
- b) w roku 2026 kończy 4 lata (urodzone w roku 2022);**
- c) w roku 2026 kończy 5 lat (urodzone w roku 2021);**
- d) w roku 2026 kończy 6 lat (urodzone w roku 2020).**

W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone **wyłącznie na wniosek** rodzica/prawnego opiekuna dziecka.

Rekrutacja prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego wspólnego dla wszystkich brzeskich przedszkoli.

Rodzice kandydata:

- a) mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli,
- b) wypełniają w formie elektronicznej wnioski znajdujący się na stronie internetowej pod adresem brzeg.przedszkola.vnabor.pl; osoby niemające dostępu do Internetu mogą pobrać wniosek w każdym z brzeskich przedszkoli i wypełnić odrębnie,
- c) we wniosku, o którym mowa w pkt b, rodzice/prawni opiekunowie określają kolejność trzech wybranych przedszkoli, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych, ich kolejność oznacza hierarchię ważności.

Po zarejestrowaniu kandydata w systemie należy wniosek oraz odpowiednie załączniki potwierdzające dane zawarte we wniosku wydrukować w wersji papierowej, podpisać i złożyć do dyrektora przedszkola pierwszej preferencji.

Za rzetelność złożenia danych we wniosku odpowiada rodzic. Wnioski niekompletne lub wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Rekrutacyjną, podanych przez rodzica nieprawdziwych informacji dotyczących sytuacji rodzinnej kandydata, do celów rekrutacji, dziecko zostaje wykreślone z listy zakwalifikowanych do Przedszkola Publicznego Nr 1 w Brzegu.

System informatyczny zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych na wszystkich etapach procesu rekrutowania dzieci do przedszkoli.

KRYTERIA PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLI

1. W pierwszej kolejności na wolne miejsca w przedszkolach miejskich przyjmuje się kandydatów **zamieszkałych na obszarze Gminy Brzeg.**
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust 2, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość, tj. określoną liczbę punktów :
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata – **100 pkt.**
 - 2) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie- **100 pkt.**
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata -**100 pkt.**
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata -**100 pkt.**
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata -**100 pkt.**
 - 6) niepełnosprawność kandydata - **100 pkt.**
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą -**100 pkt.**
3. Kryteria wymienione w punktach 1-2 potwierdza się odpowiednio przez:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata według wzoru umieszczonego w systemie elektronicznego naboru,

- b) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
4. Kryteria wymienione w punktach 3-7 potwierdza się za pomocą dokumentów składanych w postaci (do wyboru): oryginału; notarialnie poświadczonej kopii; odpisu lub wyciągu z dokumentu urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 KPA; kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- Powyższe kryteria potwierdza się odpowiednio przez dokumenty:
- a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata wydane ze względu na niepełnosprawność,
- b) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (*Dz. U. z 2016 r. poz.2046 i 1948 ze zmian.*),
- c) dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (*Dz. U. z 2016 r. poz. 575,1583 i 1860 ze zmian.*),
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na **drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę kryteria dodatkowe, o różnej wartości, określonej liczbą punktów:
- 1) Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu wskazanym na pierwszym miejscu listy preferencji lub kandyduje do tego samego przedszkola, w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja - **32 punkty**,
 - 2) Kandydat obojga rodziców pracujących/studiujących/uczących się w trybie dziennym oraz kandydat rodzica samotnie wychowującego pracującego/studiującego/uczącego się w trybie dziennym - **16 punktów**,
 - 3) Kandydat rodziców wychowujących dwoje i więcej dzieci do lat 6 - **8 punktów**,
 - 4) Kandydat, którego tylko jeden z rodziców pracuje/ studiuje/ uczy się w trybie dziennym - **4 punkty**,
 - 5) Kandydat z rodziny znajdującej się pod opieką MOPS w Brzegu - **2 punkty**,
 - 6) Kandydat, który w roku szkolnym poprzedzający rok na który prowadzona jest rekrutacja uczęszczał do żłobka - **1 punkt**

Potwierdzeniem spełniania kryteriów dodatkowych są oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka **łącznie z wnioskiem, stosownych dokumentów i oświadczeń**. Wzory oświadczeń można pobrać w systemie informatycznym w zakładce „pliki do pobrania”.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

| LP. | Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym | Data rozpoczęcia | Data zakończenia |
|-----|---|-------------------------------|------------------------------|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 23.02.2026 godz.8.00 | 13.03.2026 godz.15.00 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 23.03.2026 godz.8.00 | 13.03.2026 godz.15.00 |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym | 20.03.2026 godz.08.00 – 11.00 | |
| 4. | Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym | 23.03.2026 godz. 11.00 | 27.03.2026 godz.15.00 |

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|------------------------|
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym | 30.03.2026 godz.08.00 – 09.00 | |
| 6. | Postępowanie uzupełniające - Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym | 03.04.2026 godz. 08.00 | 17.04.2026 godz.15.00 |
| 7. | Postępowanie uzupełniające - Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym | 03.04.2026 godz. 08.00 | 17.04.2026 godz. 15.00 |
| 8. | Postępowanie uzupełniające - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym | 24.04.2026 godz.08.00 – 09.00 | |
| 9. | Postępowanie uzupełniające - Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym | 27.04.2026 godz.10.00 | 07.05.2026 godz.15.00 |
| 10. | Postępowanie uzupełniające - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym | 08.05.2026 godz. 08.00 – 09.00 | |

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od nieprzyjęcia dziecka do przedszkola opiera się na przepisach ustawy Prawo oświatowe art.158

Procedura odwoławcza:

1. **Wniosek o uzasadnienie:** W ciągu **3 dni** od ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, należy złożyć do komisji rekrutacyjnej wnioski o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. **Uzasadnienie:** Komisja ma obowiązek przygotować uzasadnienie (przyczyny odmowy, liczba uzyskanych punktów) w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku.
3. **Odwołanie:** W ciągu **3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji.
4. **Decyzja dyrektora:** Dyrektor ma 7 dni na rozpatrzenie odwołania.
5. **Sąd administracyjny:** Na decyzję dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

UWAGI KOŃCOWE

1. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się 08.05.2026r. o godz. 09.00
3. Przedszkole nie udziela informacji telefonicznej o wynikach rekrutacji.
4. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic dziecka zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2026/2027. Termin pisemnego potwierdzenia woli ustalony jest w harmonogramie rekrutacji.
5. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola. **Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie woli uczęszczania do danego przedszkola w roku szkolnym 2026/2027.**
6. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu wewnątrz budynku przedszkola.

Marzena Augustyn – dyrektor Przedszkola Publicznego nr 1